מדריך לרישוי הצבת שולחנות וכיסאות ופרגוד לבתי אוכל - סגירת חורף

דצמבר 2023

עיריית תל־אביב-יפו, אגף רישוי עסקים
כתיבה ועריכה: **אגף רישוי עסקים**
ייעוץ משפטי: **עו"ד עדי בוסתן**, סגן בכיר ליועץ המשפטי, השירות המשפטי
ריכוז, תיאום ומעקב: **אתי מירזייב**, מנהלת פרויקטים בכירה
תכנון והפקה: **הוצאה לאור**, אגף ארגון ותקינה
עיצוב: סטודיו *Touch*

עיריית תל־אביב-יפו, אגף רישוי עסקים
רח' פילון 5, תל־אביב-יפו 6451805
מוקד טלפוני: 03-7244600
דוא"ל: asakim@mail.tel-aviv.gov.il

תוכן עניינים

מדריך לרישוי הצבת שולחות וכיסאות

תנאים להגשת היתר 4

הגשת בקשה להיתר שולחנות וכסאות 6

חידוש היתרים 7

תנאים כלליים קבועים להיתר שולחנות וכסאות 7

הסדרי תשלום ההיתר 9

טופס הגשת בקשה להצבת ושלחנות וכסאות 11

מדריך הצבת פרגוד לבתי אוכל (סגירת חורף)

נושאים כלליים והנחיות 14

מבנה הפרגוד והגגון 15

בקשה להיתר פרגוד 16

תכנית הפרגוד 16

תנאים הכרחיים לדיון בוועדה 17

פרגוד באבן גבירול 18

טפסים להגשת בקשה 20

תכנית פרגוד לדוגמה 23

היתר להצבת שולחנות וכיסאות על המדרכה

חוק העזר לתל־אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון) התש"ם - 1980, קובע כי ראש העירייה או מי שהוסמך על ידו רשאי לאשר הצבה של שולחנות וכיסְאות על המדרכה למסעדה, בית קפה או מזנון (להלן - בית אוכל) המשרתים לקוחות היושבים במקום העסק.

התנאים להגשת בקשה להיתר

הוגשה בקשה לרישיון לבית אוכל כהגדרתו בצו רישוי עסקים פריט רישוי 4.2 א', 4.2 ב', 4.8.
לעסק יש רישיון עסק או היתר זמני.
העסק נמצא בתהליך רישוי ראשוני תקין: אין סירובים או עיכובים ואין נגדו תלונות ציבור או התנגדות של אגף הפיקוח או הרשות לאיכות הסביבה ואין צו סגירה לעסק.
עסק, הנמצא במרכזים מסחריים פרטיים, במתחמים עירוניים מוגדרים כמו מדרחוב, נמל תל־אביב, שרונה, נמל יפו, פרקים עירוניים ועוד, חייב לקבל אישור ממנהל המתחם שבו פועל העסק.
בשטח ההיתר יותר להציב שמשיות להצללת מקום הישיבה. אין לקבע את השמשיות בתוך המדרכה אלא לדאוג שיהיה אפשר לקפלן ולפרקן בכל יום. גודל מרבי של השמשייה יהיה 4 מטרים לשמשיות מרובעות.
לשמשיות עגולות יהיה קוטר מרבי של 4 מטרים וגובהה לא יפחת מגובה של 2.2 מטר מהמדרכה. שמשיות פתוחות לא יחרגו לשטח הציבורי מעבר לשטח הישיבה המאושר.

היתר להצבת שולחנות וכסאות יכול שיינתן בשטח "רחוב" בלבד, כמשמעות המונח בחוק עזר לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), התש"ם, 1980.
בקשה להצבת שולחנות וכסאות מחוץ לבית אוכל בשטח שאינו מהווה "רחוב" (כגון מרפסת), יש להגיש במסגרת תכנית העסק.

תנאים פיזיים הכרחיים

שטח הישיבה להצבת שולחנות וכסאות יתוכנן בחזית העסק בלבד! במקרים חריגים תהיה גמישות בהתאם לביקורת בשטח.
השטח שיאושר לא יעלה על מחצית המדרכה והרוחב למעבר עוברים ושבים לא יפחת מ-2 מטר.
רוחב רצועת המעבר להולכי רגל אינו כולל את רצועת התשתיות . ברחובות בהן המדרכה צרה כגון: שכונת נווה צדק, כרם התימנים, פלורנטין וכד', שטח הישיבה ייבדק ויאושר באופן פרטני בהתאם למגבלות במקום.
במדרחוב המשמש מרחב משולב לתנועה ולהולכי רגל, יינתן היתר להצבת שולחנות וכיסאות רק במקום ובזמן שהכביש סגור לתנועת כלי רכב (למעט שעות הבוקר שיוקצו בעבור פריקה של סחורה). שטח הישיבה יאושר באופן המאפשר מעבר לכלי רכב.
ברחוב אבן גבירול יישאר מעבר להולכי רגל ברוחב 1.80 מטר מתחת לקוֹלוֹנָדָה. שטח הישיבה מחוץ לקולונדה יבלוט 50 ס"מ מעבר לעמודי הקולונדה.

ברחוב מלכי ישראל יישמר מעבר פנוי להולכי רגל מתחת לקולונדה ברוחב של 1.80 מטר ובמרחק של 1.20 מטר מעבר לעמודי הקולונדה.
במתחם גבעון (רח׳ חשמונאים, הארבעה, קרליבך בחלקו) הצבת שולחנות וכיסאות בכיכר תהיה בגבול הקו המתוכנן לכך ובלבד שיהיו חלק מבית קפה או מסעדה שיפעל בקומת הקרקע במבנה הצמוד. הנהלת המתחם תקבע את סוג הסוכך, סוג השמשיות וסוג האדניות המותרות במתחם זה.
במתחמי בילוי כגון: שרונה, נמל ת״א, נמל יפו, התחנה ובקניונים, יידרש אישור הנהלת המתחם או הקניון.
הצבת שולחנות וכסאות לא יחסמו את הכניסה והיציאה לעסק.
במתחם שוק הפשפשים קיימים תנאים מיוחדים, לקבלת אישור יש לפנות למנהל מתחם התיירות במשלמה ליפו.
בעסקים בחופי הים - נדרש אישור הנהלת אגף החופים.

איסור על ציפוי המדרכה

חל איסור על ציפוי או על הגבהה או הנמכת המדרכה בבמות עץ, דק עץ, דשא מלאכותי או טבעי, משטחי בטון או מתכת וריצוף השטח במרצפות השונות מן הריצוף העירוני. אין לעשות שום שינוי במדרכה העירונית.

תאורה וחשמל

אין לשלב תאורה ומכשירי חשמל בתוך המדרכה. כל שילוב של מתקני תאורה ומכשירי חשמל בשטח הישיבה, מחייב אישור של חשמלאי מוסמך.

סימון ותיחום המשטח

שטח הישיבה יסומן בקו לבן ברוחב של 5 ס״מ.
במדרכות עירוניות שעברו שיפוץ ועברו סימון על ידי כפתורי מתכת של מתחם הישיבה שיקבעו במדרכה, יהיה תיחום הישיבה על פי הסימון העירוני בלבד וכל שאר הכללים לגבי סימון השטח לא יהיו תקפים.
ברחוב אבן גבירול, יהיה תיחום שטח הישיבה באמצעות החלק התחתון של הפרגוד שיישאר במקומו, או באמצעות כפתורי הסימון העירוניים ממתכת.

שים לב! חל איסור על גידור שטח השולחנות והכיסאות

הנחיות מיוחדות

שימוש באדניות ובצמחים בתוך שטח הישיבה מותר, אך ייעשה מתוך הקפדה על צמחייה רעננה ומטופלת היטב.
גובה הצמחים יהיה אחיד ולא יעלה על 1 מטר.
יש לעשות שימוש במערכת השקיה ובמערכת ניקוז מסודרת שתאסוף את מי הנגר לביוב או לקולטנים הנמצאים בתוך הכביש. הריהוט לא ייקבע לרצפה.

הגשת בקשה להיתר שולחנות וכיסאות

בקשה להיתר שולחנות וכיסאות תוגש באמצעות טופס הבקשה המופיע באתר העירוני בצירוף תכנית.
הבקשה תישלח בדואר אלקטרוני: asakim@tel-aviv.gov.il

בטופס הבקשה חובה להזין את כל השדות:
שם העסק, כתובתו המלאה, מספר תיק רישוי, שטח ההיתר וציון אורך ורוחב וסיכום השטח.
בשרטוט המופיע בחלק ג' בטופס צריך להציג פירוט מספר השולחנות ומספר הכיסאות במתחם וכו'.

יש לתאר את כל רוחב המדרכה או את רוחב הרחבה הציבורית. גם יש לתאר את כל המתקנים והמכשולים המוצבים עליה, לרבות ריהוט רחוב, עמודים, תחנת אוטובוס, ביתני פיס, מיקום מעברי חצייה, סימון שפת הכביש, מקומות חנייה על המדרכה, תמרורים, שלטי פרסום, עצים, גומות לעצים ספסלי ישיבה וכד'.
בתכנית יש לציין את המידות של השטח, אורך ורוחב, מרחק מן המכשולים השונים ובתוך כך להדגיש את המעבר הציבורי הנשאר פנוי (לפחות 2 מטר פנוי).
את האדניות יהיה אפשר להציב רק בתוך התחום המאושר. יש לסמן את האדניות בתכנית אם מבקשים להציבן.
בעסק פינתי שבו שטח הישבה נמצא מול שני רחובות, יש לסרטט את שתי חזיתות הישיבה.

הנחיות מיוחדות לתכנון בחוף הים
בשרטוט יש לכלול: מבנה העסק, מקום מדויק להצבת שולחנות וכסאות, מתקני תאורה, מתקני אשפה, סימון מיקום לאחסון וציוד, המידות המדויקות של השטח שבו מבקשים להציג, כולל סימון גבולות השטח ע"י אביזרי סימון.
יש לצרף צילום ותרשים של השולחנות והכיסאות ולפרט את כמות השולחנות והכיסאות. ללא אישור של אגף החופים לא תאושר הבקשה לשולחות וכיסאות.

נוהל הטיפול בבקשה

לאחר העברת הבקשה לאגף רישוי עסקים, יקבל המבקש הודעה על סכום האגרה שתידרש ממנו ואישור על הגשת הבקשה.

בתוך שבעה ימים ייערך סיור במקום העסק, כדי לוודא, שהבקשה תואמת את המציאות בשטח ואת ההנחיות שבהוראה זאת. לאחר שהכול יימצא תקין, תיחתם תכנית ההיתר ותאושר.

תדרש חוות דעת של נציג אגף רישוי עסקים, אגף הפיקוח העירוני והרשות לאיכות הסביבה, או אגף אחר לגופו של עניין.

לאחר קבלת אישור מהגורמים הרלוונטים יישלח ההיתר לבעל העסק.

יש לשלם באמצעות שובר התשלום, הצמוד להיתר. ניתן לשלם בבנק או בדואר או באינטרנט.

תוקפו של ההיתר מותנה בתשלום האגרה.

חידוש היתרים

אגף רישוי עסקים ייזום את חידוש ההיתרים, אך בכל מקרה האחריות לחידוש ההיתר חלה על בעל העסק.

ההיתר המחודש ישלח לבעל העסק עם הודעה על תום תקופת תוקף ההיתר.

לאחר בדיקה, שלעסק יש רישיון או היתר זמני תקינים או לחלופין העסק נמצא בתהליך רישוי או חידוש רישיון תקין, יופק לו היתר חדש עם דרישה לתשלום בקופה, או בבנק, או בדואר, או באינטרנט. באחריות בעל העסק לדווח לאגף רישוי עסקים באם הוא לא מממש את הזכות להצבת השולחנות והכיסאות.

על בעל העסק לדווח במידה ואינו מעוניין בחידוש ההיתר.

תנאים כלליים קבועים להיתר להצבת שולחנות וכסאות

1. שטח ההיתר יסומן ויתחם על פי ההנחיות הבאות:

א. אם יש סימון עירוני של כפתורי מתכת או סימון אחר על המדרכה, לא יסמן בעל העסק את שטח הישיבה בסימון נוסף

ב. אם אין סימון עירוני על המדרכה, חייב בעל העסק לסמן את שטח הישיבה בקו לבן רצוף שרוחבו 5 ס"מ. הסימון יקיף את כל השטח המיועד לישיבה על המדרכה

ג. הצבת השולחנות והכיסאות תהיה על פי ההיתר בשטח המסומן

ד. בעסק שבו נבנה פרגוד על פי ההנחיות: ניתן להשאיר באופן קבוע את החלק התחתון של הפרגוד בתנאי שגובהו לא יעלה על 80 ס"מ

2. היתרים ותנאים בתחום השטח:

א. בכפוף לקבלת אישור של הרשות לאיכות הסביבה ואגף הפיקוח ינפיק אגף רישוי עסקים היתר שולחנות וכסאות. מספר השולחנות ומספר מקומות הישיבה יופיעו בהיתר

בשטח ההיתר מותרת ישיבה בלבד ולא יוצבו מחיצות, במות, קירות, גג קשיח או כל דבר וחפץ אחרים, מלבד השולחנות והכיסאות שהותר להעמידם לפי היתר זה. שמשיות ניתן להעמיד בתנאי שיוצבו בתחום השטח שאושר ולא יפריעו למעבר הולכי הרגל

ב. חל איסור לבצע שינוי בריצוף המדרכה ללא אישור אגף דרכים ומאור

ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים בתשתית המדרכה הציבורית בכל עת שיידרש, ואין היא מתחייבת לאשר בעתיד את מתן ההיתר באותה מתכונת שניתנה בהיתר זה

ד. התנאים בהיתר ידגישו כי על העסק לפעול בהתאם לתכנית כולל עמידה במספר השולחנות וכסאות המופיעים בתכנית ובהיתר

3. מעבר להולכי רגל:

א. יש להשאיר מעבר חופשי להולכי רגל בחזית העסק שבו מוצבים השולחנות והכיסאות

ב. יש להשאיר מעבר חופשי לפתח של הכניסה לבית שבחזיתו מוצבים השולחנות והכיסאות ולשמור תמיד על ניקיון השטח

ג. בעל העסק ימנע הצבת רכב דו-גלגלי או מכשולים אחרים במעבר הציבורי ומשני צידי שטח ההיתר.

ד. בעל העסק אחראי שלא יוצבו כלי רכב דו-גלגליים או מכוניות ברחבה שבין אזור הישיבה לכביש

ה. דלת העסק ודלת הפרגוד לא יפריעו למעבר חופשי של הציבור

4. מוסיקה:

א. אסור להשמיע מוסיקה מחוץ לכותלי העסק לרבות בשטח ההיתר

ב. אסור להציב רמקולים, מסך ומקרן מחוץ לכותלי העסק בשטח ההיתר

ג. בעל העסק ינקוט בכל האמצעים כדי למנוע רעש והפרעות מפעילות העסק, כולל מניעת רעש מקהל ממתין

ד. בעל העסק ינקוט בכל האמצעים כדי למנוע רעש וזיהום אוויר מחוץ לכותלי העסק

5. ריהוט:

א. בשטח ההיתר ניתן להציב ריהוט קל ונייד בלבד. הריהוט לא יקובע לרצפה. אין להציב כורסאות, נדנדות, ספות ומערכות ריהוט סלוני

ב. בעסקים הפועלים רק בלילה כדוגמת פאבים, הריהוט יהיה בתוך העסק כאשר העסק אינו פועל

ג. אין להציב שולחנות וכיסאות בחזית עסק סמוך

ד. אין להוציא דקורציה או אדניות מחוץ לשטח ההיתר

תנאים נוספים:

6. חיבורי חשמל או הצבת מתקני חימום/קירור/תאורה יעשו רק ע"י חשמלאי מוסמך והעתק אישורו ימצא בכל עת בעסק ויוצג לדרישת מפקח עיריית תל־אביב-יפו

7. החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג - 1983 אוסר על עישון במסעדה, מזנון, בית קפה, לרבות כל בית אוכל. האיסור חל גם על אזור הנמצא מחוץ לכתליי העסק ומשמש אותו, דהיינו שטח היתר שולחנות וכסאות (למעט שטח שהוקצה לעישון בידי הנהלת בית האוכל ועומד בכלל תנאי החוק למניעת עישון)

8. יש לדאוג למקום נקי ושטוף
9. ההנחיות המפורטות במדריך זה יהוו תנאי להיתר, ככול שיינתן, כאשר אי עמידה בהן יגרור אכיפה וביטול ההיתר
10. ההיתר יוצג במקום נראה לעין בבית העסק
11. בעל העסק נושא באחריות לחידוש ההיתר

הסדרי תשלום

1. הצבת שולחנות וכיסאות בשטח הרחוב טעונה היתר לפי חוק עזר שמירת הסדר והניקיון וכן תשלום אגרה
2. הצבת שולחנות וכסאות בחצר פרטית אשר אינה המהווה רחוב כהגדרתו בחוק עזר שמירת הסדר והניקיון - יש לכלול בתכנית העסק
3. היתר במרכזים מסחריים, מרחבים עירוניים, מתחמים עירוניים, כגון: כל הקניונים, נמל תל־אביב, גני התערוכה הישנים, מנשיה, נמל יפו, מרכז שוסטר ועוד. בעל העסק יצטרך להציג אישור מהנהלת המרכז או המתחם על גבי התכנית להיתר הצבת שולחנות וכסאות, והצגת אישור תשלום ארנונה לשטח הנ"ל
4. היתרים בחופי הים - בעל העסק יצטרך להציג אישור מאגף החופים על גבי התכנית להיתר הצבת שולחנות וכסאות. בחוף הים יש לגבות אגרת תשלום שולחנות וכסאות לשנה. ל-5 חודשים תשלום מלא ול-7 חודשים מחצית התשלום.שטח ההיתר יהיה זהה כל שנה. לא יינתן לקבל שטח שונה בעונות השנה השונים

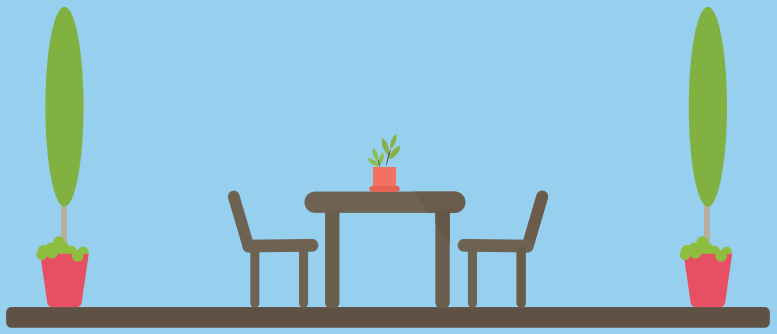
תעריפים ואגרות רישוי עסקים:

תעריפים ואגרות רישוי עסקים מתעדכנים מידי פעם, ראה קישור לדף:

תעריפים ואגרות רישוי עסקים >>

תשלום היתרים באינטרנט >>

היתר שולחנות וכסאות >>



טפסים להגשת בקשה להיתר שולחנות וכסאות

חובה לצרף לבקשה: (לא תתקבל בקשה ללא נספחים אלה)
✔ תרשים/שרטוט אזור הצבת שולחנות וכסאות - המופיע בחלק ג' בטופס זה
✔ תמונה של חזית העסק ואזור הצבת שולחנות וכסאות
אפשר להגיש הבקשה **בצירוף המסמכים הנדרשים במייל:** asakim@mail.tel-aviv.gov.il

עיריית תל-אביב-יפו
מינהל ההנדסה האגף לרישוי עסקים

בקשה מטעם בית אוכל
להיתר הצבת שולחנות וכיסאות בשטח הרחוב

בהתאם לחוק העזר לתל אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), תש"ם- 1980

א. פרטי הבקשה (כל השדות הם שדות חובה)

שם העסק	מס' תיק רישוי	סוג בית האוכל
כתובת העסק	טלפון בעסק טל' נייד	מס' פקס
E-MAIL		
שטח ההיתר המבוקש (במ"ר)	**מספר שולחנות***	**מספר כסאות***
מעבר פנוי להולכי רגל (מינימום 2 מטר) ומקסימום מחצית מרוחב המדרכה:		
מכשולים: ☐ ספסל ☐ תחנת אוטובוס ☐ עץ ☐ רמזור ☐ מתקן לאופניים ☐ אחר:		

***שים לב!** יש לתכנן שטח של 0.75 מ"ר לכל אדם (לדוגמה: בשטח של 10 מ"ר לתכנן ישיבה של 13 לקוחות)

ב. הצהרת בעל העסק

ידוע לי, כי היתר להצבת שולחנות וכיסאות הוא היתר זמני, אשר העירייה רשאית בכל עת להתנותו, לשנותו, להתלותו או לבטלו.

בכלל זאת ידוע לי, כי תוקפו של ההיתר מותנה בכל עת, בין היתר, בתשלום אגרה, בהליך רישוי תקין של העסק, בכך שפעילות העסק אינה גורמת מטרדים, בשינויים המתרחשים במרחב הציבורי בסביבת בית עסק לרבות עבודות תשתית ועוד.

הנני מתחייב, שלא לחרוג משטח ההיתר, ככל שיינתן, ולהקפיד, שהשטח המאושר יתוחם ויסומן בקו לבן ובהצבת אדניות לפי הנחיות העירייה.

ידוע לי, כי אין להציב בשטח ההיתר כל חפץ מלבד כיסאות, שולחנות, שמשיות ניידות לפי המספרים שנקבעו בהיתר .

ידוע לי כי אין להציב רמקולים מחוץ לכותלי העסק ו/או לתלות רמקולים בשטח המעבר הציבורי כמו כן, אין להשמיע מוזיקה מחוץ לכותלי העסק.

ידוע לי, כי אסור להקים בשטח ההיתר מחיצות, במות, קירות, גג קשיח וכיו"ב וחל איסור מוחלט לבצע שינוי בריצוף המדרכה, ללא אישור אגף דרכים ומאור.

הנני מתחייב לנקוט בכל האמצעים לשמירת מעבר פנוי להולכי רגל, ברוחב שלא יפחת מ- 2 מ'.

הנני מתחייב לנקוט בכל האמצעים למניעת מטרדים לשכנים. ידוע לי, כי העירייה רשאית לכלול בהיתר ו/או להוסיף להיתר קיים בכל עת, תנאים רלבנטיים מכל סוג, לרבות תנאים שתכליתם למנוע מטרדים ולהבטיח את הסדר הציבורי.

ידוע לי כי אי עמידה בתנאים שנקבעו בהיתר, כולם או מקצתם, עלולה להביא לביטולו המידי של ההיתר ו/או למנוע חידושו.

ידוע לי, כי בלא היתר מאושר כדין, אין להציב מכשול בשטח הרחוב, כאשר במקרה של ביטול היתר ו/או העדר חידושו, הנני מתחייב לסלק כל דבר שהוצב מכוחו.

ידוע לי שסירוב של גורם רישוי לבקשה לרישיון, יגרור ביטול של היתר ככל שניתן ולאכיפה של הפיקוח העירוני בהתאם.

שם בעל העסק	תאריך	חתימה

מספר תיק רישוי	כתובת העסק

ג. שרטוט אזור הצבת שולחנות וכסאות

שרטוט אזור הצבת שולחנות וכסאות

עסק השכן	העסק שלי	**עסק השכן**

אורך השטח במטר: ____

שטח הצבת כסאות ושולחנות

* סמן בקוביות למטה אורך, רוחב שטח שולחנות ואורך מעבר פנוי

סה"כ רוחב במטר: ____

אורך מעבר פנוי במטר ____

אזור מעבר פנוי להולכי רגל

מכשולים

שטח הצבת כסאות ושולחנות : רוחב במטר = , אורך במטר =

מעבר פנוי להולכי רגל : רוחב במטר=

מכשולים - מקום במדרכה שאי אפשר לעבור בה בשל מכשולים, **חייב לציין** איזה מכשולים קיימים:

☐ ספסל עירוני	☐ עץ/ערוגה	☐ עמוד תאורה	☐ עמודים	☐ שביל אופניים		
☐ תחנת אוטובוס	☐ פח אשפה	☐ מתקן מחזור	☐ תמרור	☐ מתקן לקשירת אופניים		

רוחב המכשול במטר =

מספר שולחנות ____ מספר כסאות ____

חישוב שטח הישיבה : אורך X **רוחב** = **סה"כ מ"ר**

מדריך להצבת פרגוד לבתי אוכל

סגירת חורף

הנחיות לעיצוב ורישוי פרגוד לבתי אוכל (סגירת חורף)

פרגוד - מתקן לסגירה וקירוי של המקום שבו קיים היתר להצבת שולחנות וכיסאות ברישיון בתקופת החורף.

- תקופת ההיתר - מ-1 אוקטובר ועד 30 באפריל לכל היותר (כפוף להוצאת ההיתר לשולחנות ולכיסאות ולתוקף שנקבע בו)
- הצבת פרגוד חייבת בקבלת היתר חדש מדי שנה בשנה, טרם הצבתו!
- הצבת פרגוד בלי היתר גוררת פעולת אכיפה מיידית להסרתו
- עיצוב הפרגוד חייב בתיאום מראש
- כל עיצוב חריג חייב לקבל את אישורו של אדריכל העיר
- שטח הפרגוד לא יעלה על השטח המאושר להצבת שולחנות
- דלת הכניסה לפרגוד חייבת בהתקנת דלת הזזה כדי למנוע הפרעה להולכי רגל על המדרכה. אם בכל זאת תותקן דלת על ציר שתיפתח לכיוון הרחוב מטעמי בטיחות, עליה להיפתח ל-180° צמוד לקיר המבנה

הנחיות להצבת הפרגוד - תנאים

- העסק פועל ברישיון או בהליך רישוי תקין
- קיים היתר שולחנות וכיסאות בתוקף
- יש לשים לב, שרוחב המדרכה הוא 4 מטרים לפחות, ונשמר מרווח מינימלי של 2 מטרים למעבר הולכי רגל
- רוחב רצועת המעבר להולכי רגל אינו כולל את רצועת התשתיות
- אין להתקין מזגני אוויר בקירות הפרגודים
- אין להתקין שילוט על הפרגוד ללא אישור מחלקת שילוט
- אין לעשות שום שינוי במדרכה, לרבות החלפת מרצפות, בניית הגבהה, ציפוי המדרכה וצביעתה
- חובה לשמור על גישה חופשית לעסקים הסמוכים לבית האוכל
- ניתן להשאיר באופן קבוע את החלק התחתון של הפרגוד בתנאי שגובהו לא יעלה על 80 ס"מ

מבנה לשימור

עסק הפועל במבנה לשימור חייב באישור תכנית לפרגוד ממחלקת שימור

מבנה מסוכן

לא יינתן היתר לפרגוד לעסק הנמצא במבנה הרשום 'מבנה מסוכן'

אישור על יציבות הפרגוד

- יש להגיש טופס למינוי אחראי ביקורת מבעל מקצוע מוסמך על ביצוע העבודה ועל יציבות הפרגוד
- אם לא יוגש טופס מינוי, לא יינתן היתר לפרגוד
- קבלת האישור תהיה באחריות בעל העסק. העתק האישור יישמר בעסק

מבנה הפרגוד והגגון

- פרטי עיצוב מפורטים של כל דגם הפרגוד יתוכננו באופן שיבטיח השתלבות בחזית הבניין והעסקים שבסביבתו ויותאמו לדרישות של אדריכל העיר
- הפרגוד ייבנה ממתכת קלה (אלומיניום או פרופיל בלגי) ומחומרים קלים ועמידים, ויכוסה בזכוכית שקופה, שתכסה לפחות 90% משטח הפרגוד
- גג הפרגוד יותקן מחומרים קלים
- אם לא נקבע גובה אחיד באותו רחוב יותקן גג הפרגוד בגובה של 2.4 מ' מעל הקרקע ועוד 30 ס"מ לקרניז. אם יש באותו מקום גגון קבוע, שנבנה בהיתר בנייה לפי חוק התכנון והבנייה, תשל"ה-1965, אפשר לאשר שימוש בגגון זה בתור גג הפרגוד

בקשה להיתר פרגוד

בקשה חדשה להצבת פרגוד תשלח בדוא"ל לאגף רישוי עסקים ותכלול:

- טופס בקשה (קיים באתר העירוני)
- תכנית לפרגוד חתומה ע"י בעל מקצוע מוסמך (אדריכל/מהנדס הנדסאי בניין)
- תמונה של חזית העסק, ובה שטח הישיבה והעסקים הסמוכים
- טופס מינוי של אחראי לבדיקת הבנייה של הפרגוד ויציבותו והתאמה לתכנית מאושרת לאחר בניית הפרגוד, בצירוף רישיון ותעודת הסמכה של בעל המקצוע המוסמך

תכנית לפרגוד תכלול

- דף נתוני העסק
- תרשים הסביבה בקנ"מ 1:1250
- תרשים המגרש בקנ"מ 1:250 ובו מתאר העסק, מתאר מיקום ומידות הפרגוד וכן מכשולים קבועים ורהיטי הרחוב על מדרכה. התכנית תכלול את כל שטח המדרכה או המשטח שעליו מוקם הפרגוד
- תכנית העסק והפרגוד בקנ"מ 1:100
- 2 חתכים צולבים בקנ"מ 1:100
- כל חזיתות הפרגוד בקנ"מ 1:100
- פרט חיבור אלמנטים של פרגודים לעסק/מבנה קיים
- מפרט חומרים, שמהם בנוי הפרגוד, חיפויים וציפוי קירות
- סרטוט המחשה תלת-ממדי - פרספקטיבה של הפרגוד לרבות חלק המבנה

דיון בועדת פרגודים

תנאים הכרחיים לדיון בבקשה להיתר פרגוד בוועדת פרגודים

- הליך רישוי תקין של העסק
- בקשה מאושרת להיתר כיסאות ושולחנות, בצירוף תכנית המאושרת של אגף רישוי עסקים
- תכנית לפרגוד מאושרת ע"י מחלקת הנדסה באגף רישוי עסקים
- תמונות (רצוי עם פרגוד מהעונה הקודמת) של חזית העסק ובהן תאריך
- טופס מינוי אחראי לבדיקת ביצוע בניית הפרגוד ויציבותו בצירוף רישיון או תעודת הסמכה של בעל המקצוע בדבר יציבות והתאמה לתכנית מאושרת לאחר בניית הפרגוד
- בדיקת התאמת הפרגוד הבנוי בשטח לתכנית המאושרת - באחריות בעל המקצוע המגיש את התכנית

תיאום שטחי השולחנות והכיסאות והפרגוד באחריות בעל המקצוע המגיש את התכנית.

חידוש היתר

בקשה לחידוש היתר

- אם אין שינוי בתכנית הפרגוד אין צורך להגיש תכנית
- יש להגיש טופס מינוי של אחראי לבדיקת הבנייה של הפרגוד ויציבותו והתאמה לתכנית מאושרת לאחר בניית הפרגוד, בצירוף רישיון ותעודת הסמכה של בעל המקצוע המוסמך

תנאים מיוחדים לחידוש היתר

אם מבקש ההיתר להצבת פרגוד לא עמד בתכנית שאושרה או בתנאי ההיתר בעונת החורף הקודמת, או שהקים פרגוד בלי היתר, או שלא פנה לפי ההוראות של הנחיה זו, רשאית רשות הרישוי לסרב לחידוש ההיתר.

הנחיות להיתר פרגוד ברחוב אבן גבירול

בעקבות פרויקט שיפוץ ברחוב אבן גבירול הוכן ע"י צוות מקצועי מדריך "התחדשות רח' אבן גבירול, פרגודים ושילוט לבתי עסק", ובו הנחיות כלליות ופרטי ייצור הפרגוד ועיצובו והשילוט במקום.

- מעבר פנימי יהיה של 1.80 מ'. בצד החיצוני יבלוט הפרגוד עד 50 ס"מ מעבר לעמוד הקולונדה
- פרגודים, שעיצובם חורג מן ההנחיות יועברו לאישור ועדת פרגודים
- תינתן עדיפות למי שישאיר אזורי ישיבה בלי גידור
- תחום הישיבה יוגבל בכפתורי מתכת שנקבעו בריצוף המדרכה

פרגוד באתר העירוני >>

טפסים ותכנית פרגוד לדוגמא

טפסים להגשת בקשה לפרגוד

ניתן להגיש הבקשה במייל האגפי: asakim@mail.tel-aviv.gov.il
בתנאי צירוף המסמכים הנדרשים

עיריית תל־אביב-יפו
מינהל ההנדסה האגף לרישוי עסקים

תיק רישוי _____

בקשה להיתר העמדת פרגוד על שטח הצמוד לעסק לבתי אוכל
חוק העזר לתל אביב יפו (שמירת הסדר והניקיון), תש"מ – 1980 (לפי סעיף 41)

חלק א'

שם העסק: _____ טל' _____

כתובת: _____ ת"א – יפו. טל' נייד _____

סוג העסק: _____

שם הבעלים: _____

מצב הרישוי: _____

היתר להצבת כיסאות בשטח _____ מ"ר בתוקף עד _____ שטח הפרגוד _____ מ"ר.

עורך הבקשה: שם _____ טל' _____ טל' נייד _____

בעל/ת זכות בנכס _____

מסמכים מצורפים חובה (לא תתקבל בקשה ללא נספחים אלה): 1. תכנית הפרגוד 2. תמונה 3. צילום תכנית היתר כיסאות 4. טופס מינוי אחראי לבדיקת פרגוד.

הערה: _____

חלק ב' – הצהרת בעל העסק

אני מבקש להקים פרגוד בשטח הצמוד לעסק שאני מנהל, בתחום שבו אושרה הצבתם של שולחנות וכיסאות, לתקופה שבין _____ לבין _____ (להלן הפרגוד).
(להלן השטח)

אני מתחייב להקים את הפרגוד על פי התכנית המאושרת ורק לאחר קבלת היתר כחוק.

אני מצהיר, שקראתי את ההנחיות ואת התנאים להצבת פרגודים הנדרשים ע"י עיריית תל אביב – יפו, המשמשים חלק בלתי נפרד מתנאי ההיתר הזה, ואני מתחייב לפעול על פיהם.

אני מתחייב לקבל את הסכמת כל בעלי הזכויות בשטח להיתר המבוקש, ואני משחרר את העירייה מכל אחריות בקשר לכך.
אני מתחייב לפצות את העירייה בגין כל תביעה שיש לה קשר להצבת הפרגוד.
אני מתחייב לאפשר מעבר להולכי הרגל ותנועה חופשית בשטח.

אני מתחייב לפרק את הפרגוד עם תום תקופת ההיתר, או על פי דרישה שאקבל ממי שהוסמך לכך על ידי ראש העירייה. אם לא אעשה כן, אני מסכים, שהעירייה תהרוס את הפרגוד על חשבוני ללא התראה נוספת או בצו שיפוטי כלשהו כדי להיכנס לשטח לשם הריסת הפרגוד, והנני מתחייב, שלא להעלות שום טענות ותביעות נזיקין או אחרות נגד העירייה בגין הריסת הפרגוד, או כל נזק שייגרם עקב כך.

ידוע לי, כי אי - מילוי תנאי ההתחייבות הזאת או תנאי ההיתר שיינתן, יכול לשמש עילה לאי-מתן היתר להצבת הפרגוד בעונה הבאה.

שם וחתימה:

בעלי הזכות בנכס	בעל העסק	עורך הבקשה

הטופס מעודכן מיום 18.12.17

אתר האינטרנט	מוקד טלפוני	פניות בכתב
www.tel-aviv.gov.il	03-7244600 בימים א' - ה' בין השעות 08:00-15:00	www.tel-aviv.gov.il/service אתר האינטרנט העיתוני > דף הבית > תושבים > פנייה ליחידות העירייה
	לקבלת שירות באגף רישוי עסקים יש לזמן תור באתר האינטרנט או במוקד הטלפוני	פקס' 03-7240116 דוא"ל asakim@tel-aviv.gov.il
	זימון תורים מראש התורים ייקבעו לימים א, ב, ג, ה בין השעות 08:00-13:00	

עיריית תל-אביב-יפו
מינהל ההנדסה האגף לרישוי עסקים

תיק רישוי _____

הנדון: טופס מינוי אחראי לבדיקת פרגוד

הצהרת בעל העסק :

אני החתום מטה _____ רחוב _____
שם בעל ההיתר

מס' טלפון _____ ממנה את _____
שם האחראי לבדיקת הפרגוד

מס' זהות _____ כתובת _____ טלפון _____

מס' פקס _____

להיות אחראי/ת לבדיקת האיכות של הקמת הפרגוד, יציבותו והתאמתו לתכנית שאושרה על-פי היתר

להקמת פרגוד מס' _____ מיום _____ לעסק של _____

בכתובת _____

תאריך _____ חתימת בעל העסק _____

הצהרת בעל המקצוע האחראי לבדיקת האיכות של הפרגוד

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____

הנדסאי/מהנדס רישוי מס' _____ מצהיר כדלקמן :

1. אני מסכים להיות אחראי לבדיקת היציבות של הפרגוד, הקמתו והתאמתו לתכנית.
2. יש לי הכישורים המקצועיים להיות אחראי לבדיקת הפרגוד ואני מתחייב לדאוג להקמה ועיצוב הפרגוד על-פי ההנחיות והתנאים להצבת פרגודים, שנקבעו ע"י עיריית תל - אביב – יפו , **על פי תוכנית מאושרת להקמת הפרגוד לעסק.**
3. מצ"ב רישיון/תעודת המהנדס/הנדסאי .

תאריך _____ בעל מקצוע _____

עודכן בדצמבר2017

אתר האינטרנט	מוקד טלפוני	פניות בכתב
www.tel-aviv.gov.il	03-7244600 בימים א' - ה' בין השעות 08:00-15:00	www.tel-aviv.gov.il/service אתר האינטרנט העיתוני > דף הבית > תושבים > פנייה ליחידות העירייה
	לקבלת שירות באגף רישוי עסקים יש לזמן תור באתר האינטרנט או במוקד הטלפוני **זימון תורים מראש** התורים ייקבעו לימים א, ב, ג, ה בין השעות 08:00-13:00	פקס' 03-7240116 דוא"ל asakim@tel-aviv.gov.il

רכוז הנתונים של תכנית לפרגוד

מס' מידע:	תיק בנין:	מס' תכנית:

מס' תיק רישוי	כתובת העסק		שטח מאושר לכיסאות ושולחנות	שטח הפרגוד	
	רחוב	מס'		פרטי	ציבורי

מהות העסק:

שם וחתימת בעל העסק	שם וחתימת בעל הנכס	שם וחתימת עורך הבקשה

הערה:

טבלת מפרט

	סוג פרופיל	מידות פרופיל
שלד		
קירות		
תקרה/גג		

שיטת ניקוז

בעל מקצוע מוסמך על חישובים סטטיים לקונסטרוקציה לפרגוד	שם	חתימה

תכנית עמ' 1 מתוך 4

רכוז נתוני תוכנית לפרגוד

מס' מידע :	תיק בנין :	מס' תכנית :

מס' תיק רישוי	כתובת העסק		שטח מאושר לכסאות ושולחנות , מ"ר	שטח פרגוד ,מ"ר	
	רחוב	מס'		פרטי	ציבורי
✓	✓	✓	17.50		17.50

מהות העסק: בית קפה + צר' משקאות משכרים במקום

שם וחתימה בעל העסק	שם וחתימה בעל הנכס	שם וחתימה עורך בקשה
✓		✓

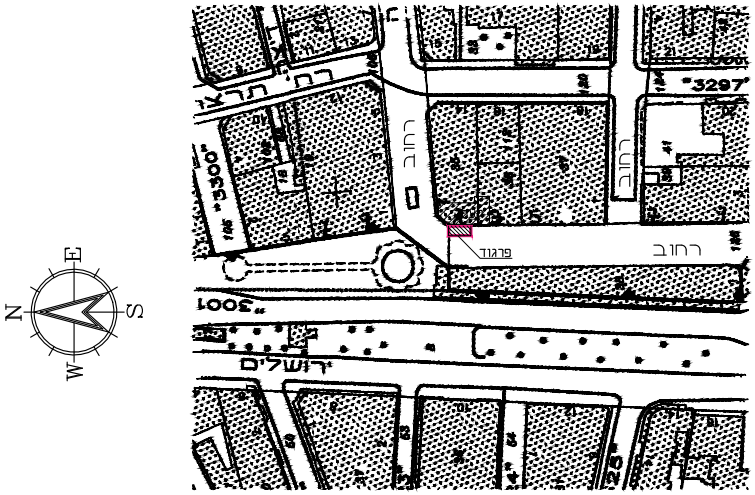
הערה:

טבלת מפרט

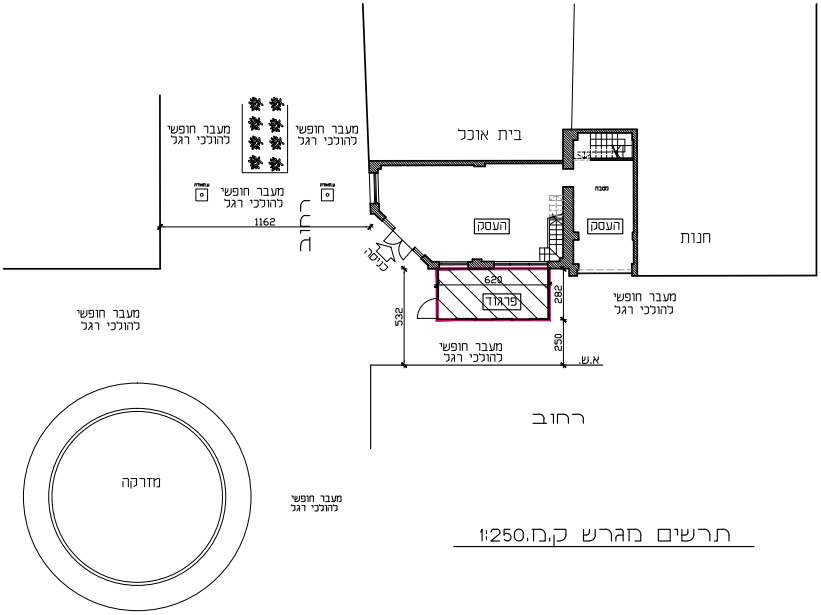
	סוג פרופיל	מידות פרופיל
שלד	פלדה	RHS 60×40
קירות	זכוכית במסגרת ברזל בלגי	3\3
תקרה\גג	קלקר דחוס מחופה אלומיניום	

שיטת ניקוז: גג משופע

בעל מקצוע מוסמך על חישובי סטטים לקונסטרוקציה פרגוד	שם	חתימה
	✓	✓



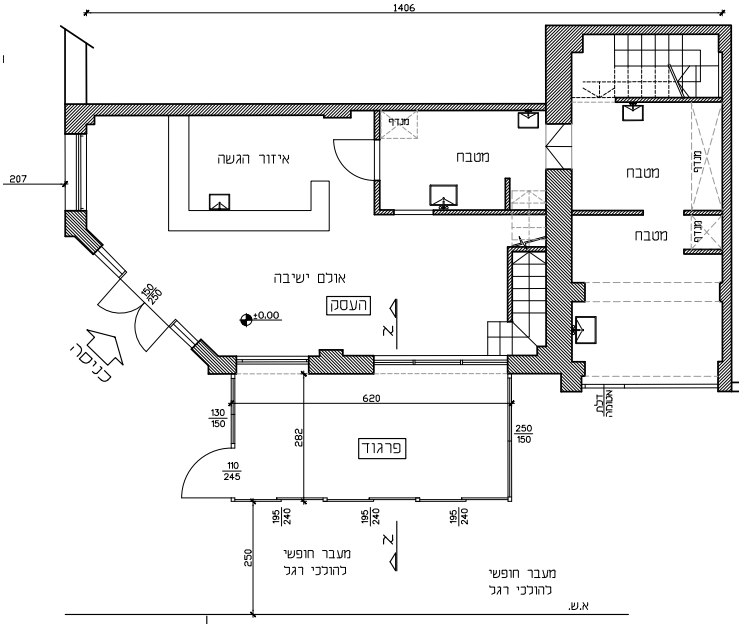
תרשים סביבה ק.מ.1:1250



תרשים מגרש ק.מ.1:250

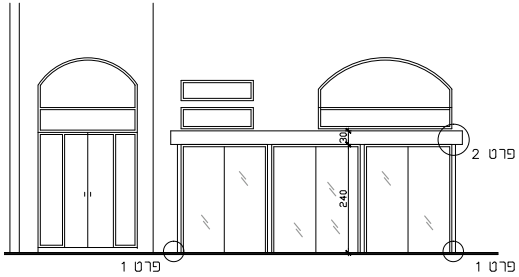
תכנית פרגוד לדוגמא

תכנית עמ' 3 מתוך 4

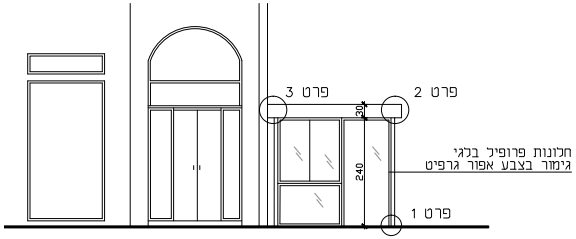


רחוב

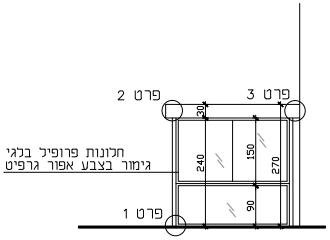
תכנית פרגוד ק.מ.1:100



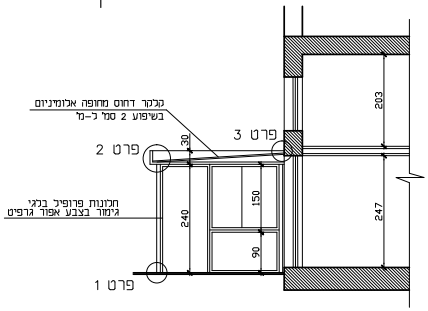
חזית מערבית ק.מ.1:100



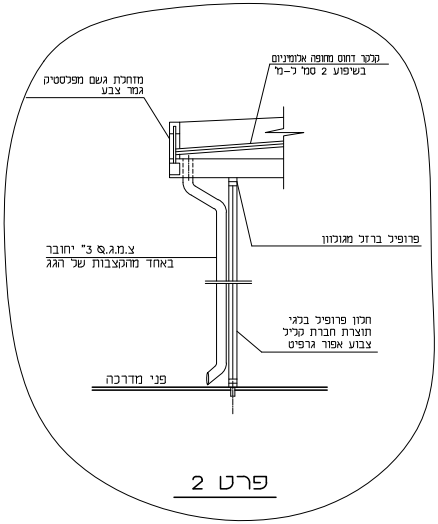
חזית צפונית ק.מ.1:100



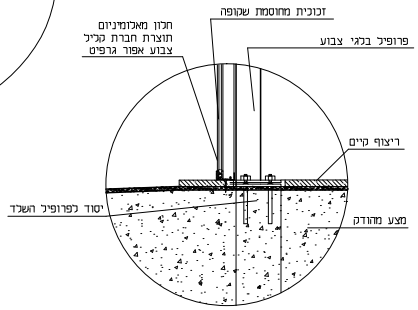
חזית דרומית ק.מ.1:100



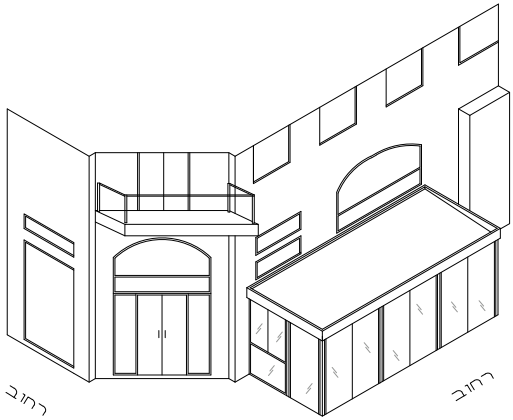
חתך א - א ק.מ.1:100



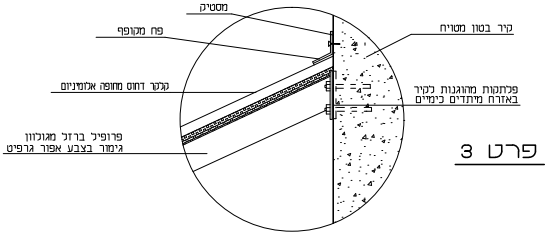
פרט 2



פרט 1



פרספקטיבה



פרט 3

אגף רישוי עסקים
בעיריית תל־אביב-יפו
אתכם כל הדרך לרישיון

אגף רישוי עסקים עומד לשירותך בכל שאלה ופנייה.
במרכז השירות יכוונו אותך לכתובת הנכונה או לטיפול הנכון הנדרש.

מוקד טלפוני: 03-7244600
asakim@mail.tel-aviv.gov.il
קבלת קהל בתיאום מראש באמצעות האתר העירוני